

## РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Федеральное государственное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ», именуемое в дальнейшем «Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, руководствуясь требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, а также Решением комиссии по осуществлению закупок (Протокол подведения итогов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) (номер извещения \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в порядке, сроки, на условиях и в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), обязуется выполнить **работы по техническому сопровождению, развитию и модернизации ИС «ЕЦА» в 2026 году** (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Место оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

1.3. Срок оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

#### 2.1. Требования к оказываемым услугам:

2.1.1. Услуги, в том числе товары<sup>1</sup>, используемые при оказании услуг, должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, отчетные документы должны быть надлежащего качества, оформлены в соответствии с требованиями Договора и в установленном порядке переданы Заказчику.

2.1.3. Товар, используемый при исполнении обязательств по Договору, должен соответствовать требованиям Технического задания.

---

<sup>1</sup> Под товарами в рамках настоящего Договора понимаются продукция, материалы, оборудование, прочие материальные объекты, необходимые для оказания услуг, в том числе не подлежащие принятию Заказчиком к бухучету

2.1.4. Результаты оказанных услуг передаются Заказчику с необходимыми приложениями, которыми могут быть надлежащим образом заверенные копии сертификата, лицензии, инструкции (памятки) на русском языке и т.п.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,

*Далее выбирается нужный вариант:*

*Вариант 1:* в том числе НДС \_\_%, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*Вариант 2:* НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_.

*Вариант 3:* в том числе НДС/Л \_\_ % (для физических лиц), что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Расчет цены Договора согласован Сторонами в Приложении № 2 к Договору, которое является его неотъемлемой частью

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.2. Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе расходы Исполнителя прямо не предусмотренные, но которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора.

3.3. Расчеты с Исполнителем осуществляются Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Документа о приемке (акта сдачи-приемки оказанных услуг или универсального передаточного документа (УПД)) при наличии подписанного Заказчиком отчета об оказанных услугах (далее – Отчетная документация), подтверждающего фактическое оказание услуг в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору), на основании счета на оплату.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате настоящего Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.5. В случае изменения банковских реквизитов, смены руководителя или иных изменений сведений об Исполнителе, касающихся отношений Сторон по Договору, Исполнитель обязан в течение одного дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.6. Источник финансирования – субсидия на иные цели в рамках мероприятия «Комплекс мер по организации системы аккредитации участников форумов и программ Росмолодежи».

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику Отчетную документацию и Документ о приемке в течение 5 (пяти) календарных дней с даты завершения оказания услуг (не позднее 21 декабря 2026 года).

Отчетные документы должны быть предоставлены Заказчику в рабочие дни: с 10:00 до 18:00 по московскому времени по адресу: 125167 г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37А, корп. 14.

4.2. Подготовка Отчетной документации осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору) по форме, утвержденной Договором (Приложение №3 к Договору).

Отчетная документация должна подтверждать исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором и содержать документы или их копии, заверенные уполномоченным представителем Исполнителя, позволяющие Заказчику однозначно принять решение о качестве оказанных услуг и их соответствии условиям Договора и Технического задания, включая временные, качественные, визуальные, технические, территориальные, количественные характеристики и иные требования, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.1 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании (Приложение №1 к Договору), и направляет Исполнителю Документ о приемке, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов услуг, либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать третьих лиц, в том числе независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов оказанных услуг либо мотивированного отказа от их приемки с указанием выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения либо устранить указанные замечания и недостатки, выполнить необходимые доработки, передать Заказчику отчетные документы, приведенные в соответствие с предъявленными требованиями и замечаниями, а также повторно подписанный Исполнителем Документ о приемке.

4.6. Если по результатам рассмотрения отчетных документов, приведенных в соответствие с установленными требованиями и замечаниями, Заказчик принимает решение о том, что объем и качество оказанных Исполнителем услуг соответствуют условиям Договора, и при этом у Заказчика отсутствуют запросы о предоставлении разъяснений по оказанным услугам, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает Документ о приемке.

4.7. Заказчик, обнаруживший после приемки результата услуг по Договору отступления от условий Договора и/или иные недостатки, которые не могли быть учтены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан письменно известить об этом Исполнителя при их обнаружении и указать срок для устранения недостатков. Исполнитель обязан за свой счет устранить выявленные недостатки в результате услуг в сроки, установленные Заказчиком.

В случае несогласия Исполнителя с полученным письменным извещением о вышеуказанных отступлениях от условий Договора и/или иных недостатках оказанных услуг по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными

недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

4.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Документ о приемке является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору, а также своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе оказания Исполнителем услуг, с установлением срока устранения таких недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной Отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Договору.

5.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для участия в проведении экспертизы оказанных услуг и представленной Отчетной документации.

5.1.4. Не предоставлять в мотивированном отказе от подписания документа о приемке срок для устранения выявленных (обнаруженных) недостатков оказанных услуг, используемых товаров в случае, если такие недостатки не могут быть устранены.

5.1.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом исполнения Договора и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по Договору.

5.1.6. В любое время проверять соответствие оказываемых услуг условиям Договора, в том числе с выездом уполномоченных представителей Заказчика в места/на объекты (помещения, здания и площадки), где фактически оказываются услуги, контролировать сроки, качество и порядок оказания услуг по Договору, в случае несоответствия оказываемых услуг требованиям Технического задания давать обязательные для выполнения Исполнителем указания без права вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что обязательства не будут исполнены надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и, при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть Договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных Заказчику убытков.

5.1.7. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по Договору, поручить выполнение таких неисполненных обязательств третьим лицам за разумную цену на основании заключенных с ними Договоров либо выполнить их своими силами и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков (статья 397 Гражданского кодекса Российской Федерации).

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Договора или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно рассмотреть Отчетную документацию и оплатить надлежащим образом исполненные и принятые Заказчиком обязательства в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. Предоставить необходимую для исполнения обязательств по Договору информацию и документы в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора.

5.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе его исполнения будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным

документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **6.1. Исполнитель вправе:**

6.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Документа о приемке на основании надлежащим образом оказанных Исполнителем услуг и оформленной Отчетной документации, либо мотивированного отказа Заказчика от подписания Документа о приемке.

6.1.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком обязательств по Договору в соответствии с подписанным Сторонами Документа о приемке.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – соисполнителей. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия (бездействие) в рамках исполнения обязательств по Договору, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов услуг по настоящему Договору.

6.1.4. По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе оказать услуги, качественные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качественными характеристиками, указанными в Договоре, без увеличения его цены (стоимости).

6.1.5. При досрочном оказании услуг, если досрочное оказание услуг возможно в соответствии с условиями Договора, Исполнитель в письменной форме уведомляет Заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки Отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Договора, с соблюдением требований к порядку приемки, установленных разделом 4 Договора.

### **6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом исполнить обязательства по Договору и представить Заказчику Отчетную документацию надлежащего качества.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе исполнения обязательств по Договору недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если такой срок не определен, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления Заказчика с требованием об устранении недостатков.

6.2.3. Не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.

6.2.4. Обеспечить передачу Заказчику полученных по Договору результатов оказанных услуг, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения. В случае предъявления к Заказчику в связи с Договором требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и/или смежных прав на результаты интеллектуальной деятельности, Исполнитель обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

6.2.5. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

6.2.6. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации относительно оказываемых по договору услуг, в т.ч. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным настоящим Договором, а также Техническим заданием, являющимся приложением к настоящему Договору.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы, начисляемой за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку (пеню), в размере 0,1% от цены Договора (этапа Договора/стоимости неисполненного обязательства), которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательств до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением пункта 7.3 Договора (просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором), устанавливается штраф в размере 30% от стоимости неисполненного или ненадлежаще исполненного Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, (т.е. обязательства, которые являются сопутствующими и организационными: нарушение порядка предоставления отчетной документации, разъяснений касательно результатов услуг, непредставление или несвоевременное предоставление уведомлений, писем, предусмотренных Договором, без которых услуги (работы, товары) могут быть приняты), устанавливается штраф в размере 30 000,00 рублей.

7.6. В случае если Исполнитель в сроки, предусмотренные Договором, не приступил к исполнению обязательств по оказанию услуг, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку (штраф) в размере 30% от цены Договора.

7.7. Исполнитель оплачивает неустойку в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика требования об оплате неустойки.

7.8. Исполнитель при наличии вины возмещает Заказчику ущерб, причиненный в ходе исполнения Договора, в том числе жизни или здоровью третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами), а также связанный с повреждением (утратой переданного Исполнителю) имущества Заказчика или третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику), как движимого, так и недвижимого.

7.9. Исполнитель при наличии соответствующего требования Заказчика возмещает Заказчику убытки в полном объеме, возникшие в связи с нарушением, ненадлежащим исполнением и/или неисполнением условий Договора Исполнителем.

7.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.12. Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны Договора.

7.13. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем и третьими лицами документах, несет Исполнитель.

7.14. В случае если Исполнитель при заключении Договора либо до или после его заключения дал Заказчику недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, в отношении себя либо привлекаемых в соответствии с условиями Договора соисполнителей, полномочиям на его заключение, наличия/отсутствия соответствующих прав на имущество, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий, разрешений и свидетельств, своему финансовому состоянию, к корпоративным процедурам, в том числе по вопросу квалификации сделок в качестве крупных или сделок с заинтересованностью, соблюдения процедуры их одобрения при необходимости, к вопросу использования того или иного налогового режима, а также права на применение налоговой льготы по уплате НДС, а также в отношении иных обстоятельств, имеющих существенное значение при принятии решения о заключении Договора и для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору), Исполнитель обязан возместить Заказчику (по требованию и на выбор Заказчика) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления (претензии) документально доказанные убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить неустойку (штраф) в размере 5% от цены Договора.

7.15. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

7.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в случае неисполнения Исполнителем в срок, установленный Заказчиком, требования об уплате неустойки, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) во внесудебном порядке.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

8.1. Условием заключения Договора является предоставление Исполнителем обеспечения исполнения Договора.

8.2. Способ обеспечения исполнения Договора определяет участник закупки, с которым заключается Договор.

8.3. Размер обеспечения исполнения Договора: 5% (пять процентов) от начальной (максимальной) цены Договора – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

### *Вариант 1.*

8.4. Внесение денежных средств на счет Заказчика.

8.4.1. Платежные реквизиты для перечисления денежных средств для обеспечения исполнения Договора:

Получатель:

Федеральное государственное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ»

ИНН: 7709032975 КПП: 771401001

ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК ПО Г.МОСКВЕ г.Москва

УФК по г. Москве (ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция», л/с 30736ЗЩЩ670)

БИК: 004525988

к/с: 40102810545370000003

р/с: 032146430000000017300

КБК 0

ОКТМО 0

Назначение платежа: обеспечение исполнения Договора по закупке № \_\_\_\_ (указать № извещения в ЕИС), НДС не облагается, л/с 30736ЗЩЩ670.

8.4.2. Заказчик осуществляет возврат денежных средств, указанных в п. 8.3. настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Документа о приемке при отсутствии у Заказчика претензий по качеству оказываемых услуг. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный в разделе 16 настоящего Договора.

*Вариант 2.*

8.5. Предоставление независимой гарантии.

8.5.1. При обеспечении исполнения Договора путем предоставления независимой гарантии такая гарантия должна соответствовать требованиям части 31 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 N 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Включение гарантии в реестр независимых гарантий не требуется.

8.5.2. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора в виде независимой гарантии перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения настоящего Договора перестало действовать, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

## **9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его получения.

9.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении Договора.

9.4. В случае расторжения Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем исполненных обязательств Исполнителем.

9.5. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора:

- Если Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный

Договором, нарушает сроки оказания услуг, предусмотренные Договором, или оказывает услуги таким образом, что оказание услуг в срок, предусмотренный Договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

- Если отступления в результате оказанных услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

- При недостоверности предоставленного Исполнителем заверения (в том числе в отношении соисполнителей, привлекаемых в соответствии с условиями Договора третьих лиц) Заказчик, полагавшийся на имеющее для него существенное значение заверение, наряду с применением указанных в статье 431.2 ГК РФ мер ответственности, вправе отказаться от договора (статьи 310, 450.1, пункт 2 статьи 431.2 ГК РФ).

9.6. В случае одностороннего немотивированного отказа Исполнителя от исполнения Договора после его подписания, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего требования оплатить Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.6 Договора, а в случае оплаты Заказчиком аванса (при наличии соответствующего условия в Договоре) также возратить сумму авансового платежа.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо документально доказанных убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

9.7. Право на односторонний отказ от исполнения Договора может быть осуществлено Стороной путем уведомления другой Стороны. Уведомление другой Стороны об одностороннем отказе от Договора считается состоявшимся с даты направления уведомления по адресу электронной почты Стороны, указанному в Договоре. В случае отсутствия технической возможности направления уведомления по электронной почте, уведомление направляется почтой и считается состоявшимся с момента получения уведомления Стороной, а при уклонении от получения уведомления Стороной – на третий календарный день, начиная со дня, следующего за днем поступления указанного уведомления в отделение почты получателя.

9.8. При расторжении Договора по соглашению Сторон Заказчик обязан совершить следующие действия:

9.8.1. Принять фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения Договора услуги надлежащего качества с учетом положений раздела 7 Договора в порядке, установленном разделом 4 Договора.

9.8.2. Оплатить Исполнителю в течение 7 (семи) рабочих дней с момента оформления Документа о приемке за фактически оказанные Исполнителем услуги надлежащего качества.

9.9. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением обязанностей, предусмотренных п. 9.8. Договора, но не освобождает Исполнителя от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, которые имели место до момента расторжения Договора.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.2. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

10.3. Изменения и дополнения Договора совершаются только в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами.

10.4. Цена Договора может быть уменьшена по соглашению Сторон.

10.5. Цена Договора может быть увеличена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем услуг (работ, количество товара) не более чем на десять процентов. При этом цена Договора изменяется пропорционально объему услуги (работы, количеству товара), исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги (работы, товара).

## **11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в претензионном порядке.

11.2. По полученной претензии Сторона должна дать ответ по существу в установленный в ней срок либо не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения, а по обстоятельствам, требующим принятия незамедлительных мер, незамедлительно принять соответствующие меры, о чём сообщить инициатору претензии.

11.3. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии и её обоснованности и обязывает Сторону совершить установленные в ней действия в указанный срок.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и/или недостижения взаимного согласия в досудебном порядке, споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## **12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Сторона не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, террористические акты, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, другие стихийные бедствия, принятие законодательных актов, препятствующих исполнению Договора, и пр. (форс-мажор).

12.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение двух дней с момента начала действия таких обстоятельств известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

12.3. Документ, выданный соответствующим уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

12.4. Незвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, подвергшуюся их воздействию, права ссылаться на них в будущем как на основание освобождения от ответственности по Договору.

12.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

## **13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

13.1. Информация в документах и любой переписке Сторон по настоящему Договору, любая информация (техническая, финансово-экономическая или иная, в том числе, но не ограничиваясь, о средствах защиты информации, идентификации, аутентификации, авторизации (логинах, паролях и т.д.), сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, сведения, относящиеся к результатам интеллектуальной деятельности, используемым в ходе выполнения работ/возникшим в результате выполнения работ, признается Сторонами конфиденциальной информацией, независимо от того, на каких носителях она содержится и в какой форме она выражена. Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию каким-либо третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев предоставления информации соисполнителям в объеме, необходимом для выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также, когда такое раскрытие необходимо в целях предоставления информации государственным органам, для получения любого разрешения/согласия государственного органа, связанного с исполнением настоящего Договора, либо в случае, когда такое раскрытие конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с запросами государственных органов. Взаимодействие Сторон осуществляется в условиях конфиденциальности, за исключением действий, которые они должны предпринять в соответствии с действующим законодательством.

13.2 Под конфиденциальностью Стороны понимают следующее: обязанность Сторон не разглашать любую информацию, даже после прекращения действия настоящего Договора, личные данные сотрудников Сторон, любую техническую, коммерческую и иную информацию, полученную от другой Стороны в течение всего срока действия настоящего Договора.

13.3. Стороны обязуются использовать полученную друг от друга информацию исключительно для целей настоящего Договора.

#### **14. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)**

14.1. Исключительные права на все созданные в ходе исполнения Договора результаты интеллектуальной деятельности, создание которых предусмотрено настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение 1 к Договору), и создание которых не предусматривалось настоящим Договором, отчуждаются Исполнителем и переходят к Заказчику в полном объеме, включая право использовать данные результаты интеллектуальной деятельности любым способом без ограничения по территории и сроку их использования, с даты подписания Документа о приемке.

14.2. Материальные носители, содержащие вышеуказанные результаты интеллектуальной деятельности, содержатся в отчетных документах, предоставляемых Исполнителем в соответствии с условиями Договора.

14.3. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате исполнения настоящего Договора, и их материальные носители (экземпляры) каким-либо способом для личных или иных нужд, самостоятельно или предоставлять аналогичные права на их использование третьим лицам. После передачи прав Заказчику Исполнитель гарантирует, что не будет передавать носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате исполнения Договора, их копии, а также права на их использование любыми способами третьим лицам, не будет публиковать их или их части, в блогах, на личных сайтах, страницах в социальных сетях в любом виде.

14.4. Исполнитель гарантирует, что результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате исполнения Договора, созданы его творческим трудом без

несогласованного привлечения соисполнителей, третьих лиц, а также без незаконных заимствований, плагиата и неправомерного использования других объектов (результатов) интеллектуальной деятельности, в том числе общеизвестных и общедоступных; и что при создании объектов (результатов) интеллектуальной деятельности в результате исполнения Договора не будут использоваться результаты интеллектуальной деятельности, созданные или создаваемые для других Заказчиков, за исключением случаев, когда такое использование было согласовано Сторонами и не нарушает прав третьих лиц.

14.5. Исполнитель настоящим гарантирует Заказчику, что при передаче Исполнителем Заказчику полученных в ходе оказания услуг результатов отсутствуют нарушения исключительных прав других лиц, и к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения интеллектуальных прав, в том числе личных неимущественных прав - права авторства, права автора на имя и права на неприкосновенность произведения.

14.6. В случае предъявления любых требований, претензий и/или исков к Заказчику со Стороны третьих лиц, оспаривающих обладание или претендующих на обладание авторскими правами на используемые и/или созданные в рамках настоящего Договора результаты интеллектуальной деятельности, Исполнитель обязуется урегулировать все претензии, требования и иски самостоятельно и за свой счет, а также обязуется возместить Заказчику реальные, документально доказанные убытки, причиненные такими претензиями и/или исками.

## **15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

15.2. Срок действия Договора – не позднее 31.12.2026 года.

Срок исполнения Исполнителем обязательств (включая предоставления Отчетной документации) – не позднее 21.12.2026 года.

15.3. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением предусмотренных Договором гарантийных обязательств и обязательств Заказчика по оплате обязательств, исполненных в течение срока действия Договора).

15.4. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение Договора, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Договора, с указанием их контактных данных (телефон, адрес электронной почты), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

15.5. Взаимодействие Сторон в целях исполнения Договора осуществляется по адресам электронной почты, указанным в разделе 16 Договора, и/или посредством направления корреспонденции на бумажных носителях по адресу Стороны, указанному в разделе 16 Договора. Информация по Договору направляется Сторонами с сопроводительными письмами, имеющими исходящий номер и дату

При направлении корреспонденции по электронной почте оформление и направление корреспонденции на бумажном носителе не требуется, если иное не предусмотрено Договором, законодательством Российской Федерации или не потребовано другой Стороной.

В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

В случае передачи уведомлений с нарочным уведомления считаются полученными Стороной в день их передачи уполномоченному представителю Стороны под подпись.

В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются

полученными Стороной в день их отправки.

Информация, связанная с исполнением Договора, направляется Сторонами с сопроводительными письмами, на официальных бланках сторон за подписью их уполномоченных надлежащим образом лиц и удостоверенные печатями Сторон (при наличии печатей), имеющими исходящий номер и дату с приложением документов, информации, иных материалов, связанных с исполнением Договора.

Не расценивается как официальное и имеющее юридическую силу в рамках Договора согласование каких-либо вопросов/обсуждение исполнения обязательств по Договору посредством телефонных переговоров, переписки в мессенджерах и т.п.

Стороны признают юридическую силу электронных писем и документов, направленных по электронной почте, указанной в разделе 16 Договора, в качестве доказательств, если можно достоверно установить, от кого исходило электронное письмо или документ, и кому оно адресовано.

15.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Расчет цены Договора;

Приложение №3 – Отчетная документация об исполнении Договора (Форма).

## 16. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### «ЗАКАЗЧИК»

**Федеральное государственное автономное  
учреждение молодежной политики  
молодежный центр «Дирекция по  
организации молодежных форумов и  
программ»**

ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция»

**Юридический адрес:** 125167, г. Москва,

вн.тер.г. муниципальный округ Хорошевский,

пр-кт. Ленинградский, д. 37А, к. 14

**Почтовый адрес:** 125167, г. Москва, вн.тер.г.

муниципальный округ Хорошевский, пр-кт.

Ленинградский, д. 37А, к. 14

**ИНН:** 7709032975

**КПП:** 771401001

**ОГРН:** 1027739123818

**Банк:** ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО

ЦФО // УФК ПО Г.МОСКВЕ г.Москва

УФК по г. Москве (ФГАУ МП МЦ «Форумная  
дирекция», л/с 31736ZЩЩ670)

**БИК:** 004525988

**к/с:** 40102810545370000003

**р/с:** 03214643000000017300

**Телефон:** +7(495) 668-82-52

**Email:** forum@fadm.gov.ru

**ID ЭДО (Калуга Астрал)** 2AE0AE518D8-

A925-49F0-A01D-EADFAD7EA860

### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

**Юридический адрес:**

**Почтовый адрес:**

**ИНН:** \_\_\_\_\_,

**КПП:** \_\_\_\_\_

**ОГРН** \_\_\_\_\_

**ОКПО** \_\_\_\_\_

**ОКТМО** \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

**р/с** \_\_\_\_\_

**в** \_\_\_\_\_,

**БИК** \_\_\_\_\_,

**к/с:** \_\_\_\_\_

**Номер телефона:**

**E-mail:**

Должность

\_\_\_\_\_ / ФИО./

Должность

\_\_\_\_\_ / ФИО./

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**«ЗАКАЗЧИК»**

**Федеральное государственное автономное  
учреждение молодежной политики  
молодежный центр «Дирекция по  
организации молодежных форумов и  
программ»**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / ФИО./

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / ФИО./

### РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

| №<br>п/п                             | Наименование услуг (работ)                                                                                                                                       | Ед.<br>измерения | Кол-во | Цена за ед.<br>изм., в т.ч.<br>НДС__%/без<br>НДС | Стоимость,<br>в т.ч.<br>НДС__%/без<br>НДС |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1                                    | Изменение терминологии                                                                                                                                           | усл.ед.          | 1      |                                                  |                                           |
| 2                                    | Реализация механизма подтверждения ознакомления пользователя с требованиями конфиденциальности и персональной ответственности при работе с персональными данными | усл.ед.          | 1      |                                                  |                                           |
| 3                                    | Реализация унифицированного модуля импорта Персон                                                                                                                | усл.ед.          | 1      |                                                  |                                           |
| 4                                    | Редактирование данных Персон в ЛК Организатора                                                                                                                   | усл.ед.          | 1      |                                                  |                                           |
| 5                                    | Развитие функционала анкет саморегистрации Персон                                                                                                                | усл.ед.          | 1      |                                                  |                                           |
| 6                                    | Развитие раздела «Персоны» во всех ЛК                                                                                                                            | усл.ед.          | 1      |                                                  |                                           |
| 7                                    | Редактирование данных в ЛК ЕЦА                                                                                                                                   | усл.ед.          | 1      |                                                  |                                           |
| 8                                    | Развитие СПО «Аккредитация»                                                                                                                                      | усл.ед.          | 1      |                                                  |                                           |
| 9                                    | Работы по техническому сопровождению ИС ЕЦА                                                                                                                      | усл.ед.          | 1      |                                                  |                                           |
| 10                                   | Требования к разработке безопасного программного обеспечения                                                                                                     | усл.ед.          | 1      |                                                  |                                           |
| <b>Итого, в т.ч. НДС__%/без НДС:</b> |                                                                                                                                                                  |                  |        |                                                  |                                           |

**«ЗАКАЗЧИК»**

**Федеральное государственное автономное  
учреждение молодежной политики  
молодежный центр «Дирекция по  
организации молодежных форумов и  
программ»**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / ФИО./

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / ФИО./

Форма

Полное наименование организации-исполнителя по Договору

**УТВЕРЖДАЮ**

Ответственное должностное лицо  
со стороны Исполнителя

(подпись)

МП

(Ф.И.О.)

«\_\_\_»

**О Т Ч Е Т Н А Я   Д О К У М Е Н Т А Ц И Я  
О Б   И С П О Л Н Е Н И И   Д О Г О В О Р А**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

Том № \_\_\_\_\_

|                                                                           |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование предмета Договора:</b>                                    |                                                            |
|                                                                           |                                                            |
| <b>Решение куратора Договора о приемке отчета<br/>(принят/ не принят)</b> |                                                            |
| <b>Вывод:</b>                                                             | <b>Результат приемки</b>                                   |
|                                                                           | _____ от «___» _____ 20__                                  |
|                                                                           | г.                                                         |
|                                                                           | <b>Вывод:</b>                                              |
|                                                                           |                                                            |
|                                                                           |                                                            |
|                                                                           |                                                            |
|                                                                           |                                                            |
| «___» _____ 20__ г.<br>_____/_____<br>(ФИО) (подпись)                     | <b>Служебные отметки Заказчика</b>                         |
|                                                                           | Отчетная документация зарегистрирована<br>№ _____ от _____ |

## СОДЕРЖАНИЕ

| Наименование                                | Номера страниц |
|---------------------------------------------|----------------|
| Раздел 1. Аннотация                         |                |
| Раздел 2. Содержательная часть              |                |
| Раздел 3. Приложения к Отчету, в том числе: |                |
| Приложение 1. «наименование»                |                |
| Приложение 1.1. «наименование»              |                |
| .....                                       |                |
| Приложение 2. «наименование»                |                |
| Приложение 2.1. «наименование»              |                |
| .....                                       |                |

## **Раздел 1. Аннотация.**

Представляет собой подробную аналитическую справку об оказании услуги.

**Не допускаются** использования относительных характеристик, в том числе для описания качественных характеристик:

- не более;
- не менее;
- от... до...;
- «<» или «>».

Аннотация не должна превышать 2 листов формата А4.

## Раздел 2. Содержательная часть Отчета.

Раздел оформляется в виде таблицы в соответствии с Техническим заданием к Договору (Приложение №1 к Договору).

| №<br>п/п | Наименование оказанных<br>услуг | Результаты оказанных услуг |
|----------|---------------------------------|----------------------------|
| 1        | 2                               | 3                          |
|          |                                 |                            |
|          |                                 |                            |

В столбце 2 указывается наименование услуги в соответствии с Техническим заданием к Договору без расшифровки содержания услуг.

В столбце 3 указываются результаты оказания услуги (тезисно и кратко), с указанием конкретных качественных и количественных результатов, без относительных характеристик.

Если Отчетная документация состоит из нескольких томов, то содержание, аннотация и содержательная часть прикладываются 1 (один) раз к 1 (первому) тому.

### Раздел 3. Приложения к Отчету.

Прилагаются документы, которые позволяют дать оценку надлежащего и добросовестного исполнения обязательств по Договору.

В составе прилагаемых документов могут быть: копии договоров и актов приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг к ним, копии товарных, транспортных, товарно-транспортных накладных, ведомостей, справок, поясняющих писем, актов и прочих документов, подтверждающих в соответствии с действующим законодательством и сложившейся практикой гражданско-правовых отношений поставку товаров, выполнение соответствующих видов работ (оказания услуг).

При изготовлении полиграфической и сувенирной продукции, раздаточного материала – макеты или образцы прикладываются в обязательном порядке.

Все изображения, входящие в состав фотоотчетов, содержащиеся в отчетной документации, должны быть распечатаны в цветном формате. Фотоотчеты должны подробно отражать оказанные услуги и подтверждать объем оказанных услуг. Качество и содержание изображений должно позволить Заказчику однозначно определить фактически оказанные Исполнителем услуги, в том числе объем услуг

В отчет прикладывается электронный носитель с версией отчета, в том числе для подготовки Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору. Данный документ размещается на электронном носителе в электронном виде с возможностью беспрепятственно копировать данные для подготовки проектов документов приемки.

Минимальный объем памяти должен быть достаточным для хранения всего материала отчета. К электронному носителю должна быть прикреплена этикетка, позволяющая идентифицировать содержание.

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| электронная версия отчета об исполнении<br>Договора |
| № ____ от _____                                     |
| Этап отчета № ____                                  |

*Отчет сдается прошитым, пронумерованным и надлежащим образом заверенным.  
Отчет сдается для последующего хранения Отчета в архиве Заказчика.*

## **Формы и требования, предъявляемые к отчетной документации.**

### **Требования, предъявляемые к отчетной документации:**

1. Отчетная документация предоставляется одновременно на бумажном и электронном носителях.

#### **1.1. Требования, предъявляемые к документам, представленным на бумажном носителе:**

- распечатка на одной стороне бумажного носителя формата А4;
- плотность бумажного носителя не менее 80 г/м<sup>2</sup>;
- если листов носителя более одного, отчетная документация должна быть прошита и/или сброшюрована, каждый лист необходимо пронумеровать сквозным методом (если предоставляется более 1 (одного) тома, то нумерация во втором и последующем томах продолжается;
- возможно предоставление отчетной документации на бумажном носителе в нескольких томах (частях), каждый из которых должен содержать от 100 до 500 листов;
- отчетная документация и все документы должны быть в цветной печати;
- документы в отчетной документации располагаются последовательно, согласно последовательности описания услуг и состава отчетной документации в Техническом задании;
- документы, представленные в отчетной документации, должны быть читаемы, не обрезаны, не иметь следы исправлений;
- в отчетной документации не допускается размещение более 4-х фотографий, скриншотов, изображений и др. на одном листе, при этом лист отчетной документации должен быть заполнен содержательной информацией не менее, чем на 80% от площади листа.

#### **1.2. Требования, предъявляемые к документам, предоставленным на электронном носителе:**

- электронный носитель (USB или HDD с возможностью подключения к компьютеру);
- электронный носитель должен быть вшит в отчетную документацию;
- отчетная документация на электронном носителе должна быть размещена в редактируемом формате и в виде сканированных копий. Также при наличии требований в Техническом задании, на электронном носителе размещаются фото – видеоматериалы, макеты.

### **2. Требования к оформлению отчетной документации:**

- Черный цвет шрифта (за исключение гиперссылок, находящихся в тексте в электронном виде);

- Рекомендуемый шрифт: «Times New Roman» (кегель не менее 12 пт);
- Размеры полей (не менее): левое 20 мм; правое 10 мм; верхнее 10 мм; нижнее 10 мм.

### **3. Требования к структуре и содержанию отчетной документации, необходимо:**

- оформление титульного листа с обязательным указанием реквизитов Договора: дата и номер заключения Договора, дата подготовки отчетной документации, предмет и стороны Договора в строгом соответствии с указанными в Договоре. Предусматривается место для подписей сторон, при этом отчет утверждает ответственное лицо Исполнителя, а согласовывает ответственное лицо Заказчика;

- оформление листа с оглавлением (наименование всех разделов отчетной документации, указание номера тома (части), номера раздела и номера первого листа раздела;

- оформление основной части отчетной документации, состоящей из разделов, указанных в оглавлении, содержащей подробную информацию об исполнении всех обязательств по Договору Исполнителем, ссылки на приложения (при их наличии), подтверждающие исполнение обязательств;

- приложение всех документов, подтверждающих исполнение обязательств Исполнителем (копии надлежащим образом заверенных документов (эскизы, дизайн-макеты, договоры, акты, проездные документы, ваучеры средств размещения, списки участников и экспертов, меню и проч.);

- заверение отчетной документации на последнем листе (сшивке) подписью уполномоченного лица

**«ЗАКАЗЧИК»**

**Федеральное государственное автономное  
учреждение молодежной политики  
молодежный центр «Дирекция по  
организации молодежных форумов и  
программ»**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / ФИО./

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / ФИО./